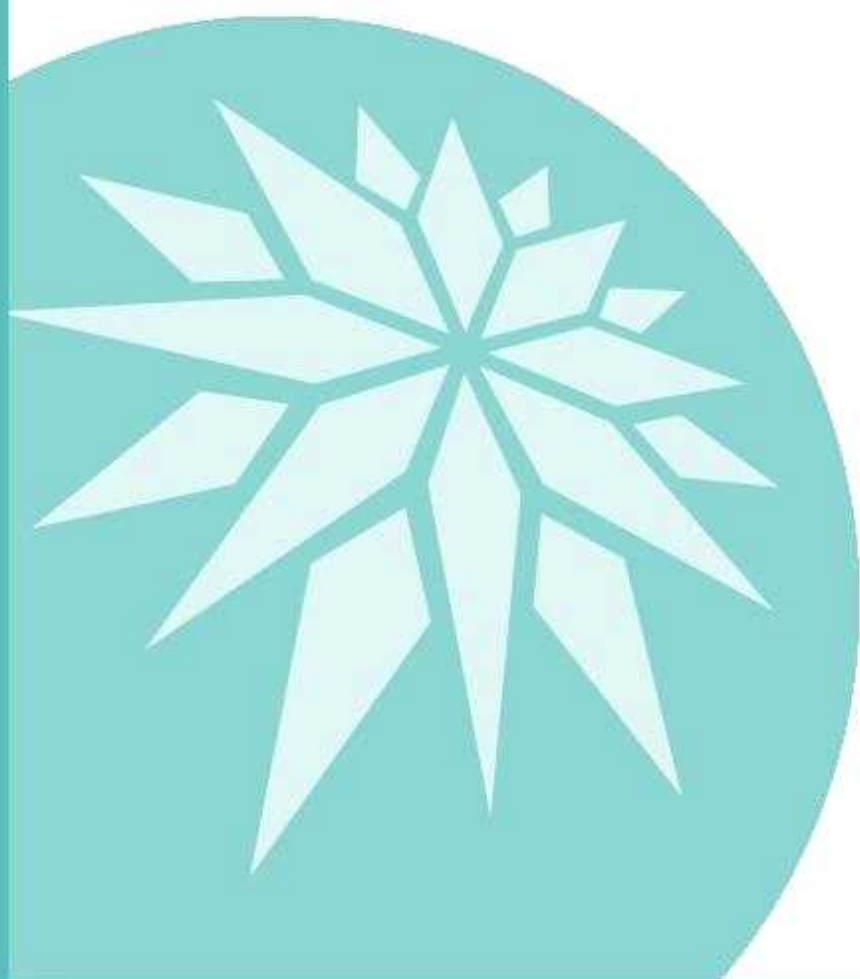


2023학년도 후기

교육대학원
신입생 모집요강

성신여자대학교



성신여자대학교
SINSIN WOMEN'S UNIVERSITY

목 차

1. 전형일정	3
2. 지원자격	3
3. 모집과정 및 학과(전공)	4
4. 전형방법	5
5. 제출서류	5
6. 전형료	7
7. 등록금 및 장학제도	7
8. 유의사항	8
9. 교원자격증 취득 안내	10
10. 참고사항: 표시과목별 기본이수과목	11
[서식 1] 전공 및 교직과목 학점 인정서	12
[서식 2] 학위조회동의서	13
전공 연락처 및 사무실	14
오시는 길	15

1 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2023.5.3.(수) 10:00 ~ 5.10.(수) 17:00	유웨이어플라이 (www.uwayapply.com)
서류제출	2023.5.3.(수) 10:00 ~ 5.11.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 시 PDF 파일로 제출 서류 업로드 내용 확인을 위하여 추후 원본 제출을 요청할 수 있음
전형일시	2023.6.3.(토)	<ul style="list-style-type: none"> 상세 시간 및 장소는 별도 공지 - 성신여자대학교 대학원 홈페이지 6.1.(목) 예정 시험시작 30분 전까지 대기 장소 입실 지원학과, 전공별 장소 및 시간 확인 필수 수험표는 전형일에 지참
합격자 발표	2023.7.4.(화) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 성신여자대학교 대학원 홈페이지
합격자 등록	2023.7.6.(목)~7.11.(화) 예정	<ul style="list-style-type: none"> 등록금고지서: 등록 기간 중 홈페이지에서 출력 기간 중에 등록하지 않을 경우 합격이 취소됨

2 지원자격

구분	자격
신입학	일반전형 <ul style="list-style-type: none"> 공통 <ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 학사학위 취득자 또는 2023년 8월 학사학위 취득예정자 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 자 학부 전공과 다른 전공분야도 지원 가능(단, 입학 후 선수과목을 이수해야 하며, 교원자격증 취득은 불가) 영양교육전공 <ul style="list-style-type: none"> 관련 전공 졸업(예정)자로서 영양사 면허증 취득(예정)자만 지원 가능 상담심리전공(전문상담교사(1급) 양성과정) <ul style="list-style-type: none"> 2급 이상의 교사자격증(「유아교육법」에 따른 2급 이상의 교사자격증 포함)을 가진 사람으로서 입학 전 3년 이상의 교육경력이 있는 자만 지원 가능(기간제교사 포함) * 1급 자격증은 졸업 후 관할 교육청에 신청
	특별전형 <ul style="list-style-type: none"> 국내·외 대학에서 학사학위 취득자 또는 2023년 8월 학사학위 취득예정자로 아래 사항에 해당하는 자 1) 초·중등학교 교장, 교감, 교사(정규직 현직교원)- 기간제 교사 제외 2) 유치원 정교사(정규직 현직교원) ※ 유치원교사자격증을 소지한 국·공립 초등학교 병설유치원 또는 교육청에 등록된 사립유치원 정규직 교사에 한함(기간제 교사 제외) 3) 예·체능 및 기타 사회 전반의 활동을 통하여 탁월한 능력을 인정받거나 국위를 선양한 자로서 학사학위 취득자(석사학위 취득자) 또는 2023년 8월 취득예정자

구분		자격
		[현직교사 특전(특별전형 지원자에 한함)] - 외국어시험 면제 - 논문대체: 현장사례연구보고서 또는 추가학점 이수 ※ 특전은 입학학기부터 졸업 시까지 현직 교원일 경우에만 적용함

3 모집과정 및 학과(전공)

가. 모집과정: 석사학위과정(남/여)

나. 모집학과(전공)

학과	전공	취득가능자격증	비고
교육학과	국어교육	중등 정교사(2급) 국어	양성 및 재교육과정
	영어교육	중등 정교사(2급) 영어	
	수학교육	중등 정교사(2급) 수학	
	유아교육	유치원 정교사(2급)	
	미술교육	중등 정교사(2급) 미술	
	음악교육	중등 정교사(2급) 음악	
	영양교육	영양교사(2급)	
	상담심리	전문상담교사(1급)	재교육과정

※ 수업연한 : 2년 6개월(5학기)

※ 교원자격증 취득희망자는 입학원서 작성 시 “교직이수 희망 여부”를 반드시 기입(상담심리 제외)

※ 전문상담교사(1급) 자격증 : 관할 시·도교육청 발급

※ 밑줄 친 전공은 운정그린캠퍼스에 있는 전공임

4 전형방법

가. 전형 요소 및 반영 비율

구분	전형요소		합계
	서류심사	면접 및 구술시험	
일반전형	50%(100점) (전적대학 성적)	50%(100점)	100%(200점)
특별전형	50%(100점) (경력)	50%(100점)	100%(200점)

나. 평가내용

전공	평가내용
공 통	<ul style="list-style-type: none"> • 서류심사 • 면접 및 구술시험(일반전형은 교직 적·인성평가 포함)

※ 학과(전공)에 따라 별도의 테스트를 진행할 수 있음.

※ 미술교육: 포트폴리오를 하나의 PDF 파일로 변환하여 원서 접수시 업로드
(온라인 제출 후 출력본은 면접 당일 지참)

*포트폴리오 용량은 50MB 이하로 제한(초과 시 제출 불가)

다. 선발방법

- 1) 전형요소 및 반영비율에 따라 일괄 합산하여 전형별 성적순으로 선발하되, 전공별 선발 여부 및 인원은 학사운영을 고려하여 대학원위원회의 입학사정 심의 결과에 따릅니다.
- 2) 동점자는 본교 동점자 처리 기준에 따라 선발합니다.
- 3) 학업 수행능력이 부족하다고 판단되는 지원자는 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있으며, 최종 합격 여부는 대학원위원회의 입학사정 심의 결과에 따라 결정합니다.

5 제출서류

가. 공통 제출서류

제출서류	비고
입학원서 및 개인정보동의서	유웨이어플라이 (www.uwayapply.com) 직접 입력
학사과정 졸업(예정)증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 학점은행제 및 독학학위제 학사학위취득자는 국가평생교육진흥원에 서 발급하는 학위수여(예정)증명서 및 성적증명서 제출 - 해외대학(원) 졸업(예정)자: 나항 참조

제출서류	비고
학사과정 성적증명서	최종 평균평점/만점, 백분율 기재 - 졸업예정자는 직전 학기까지의 성적증명서 제출 - 학점은행제 및 독학학위제 학사학위취득자는 국가평생교육진흥원에서 발급하는 성적증명서 제출 - 학부 편입생은 편입 전 대학 성적증명서도 제출 - 일반전형 지원자 중 교원자격증 취득희망자는 지원전공 관련 기본이수 과목 5개(14학점) 이상 표시: 11페이지를 참조하여 본인 성적표에 형광펜으로 표시 - 해외대학(원) 졸업(예정)자: 나항 참조
전공 및 교직과목 학점 인정서	(교직이수 희망자에 한함) - 성적증명서에 근거하여 학부(전문대학 포함)에서 이수한 과목 중 전공 혹은 교직과목에 대해 학점 인정서 작성 - 교육대학원 홈페이지(각종양식)에서 서식을 다운로드 받아 작성 후 PDF파일의 형태로 원서 접수 시 첨부

- ※ 졸업증명서 및 성적증명서는 원본조회(진위확인) 가능한 문서확인번호가 기재된 온라인 출력본 첨부(국내 대학 출신자)
- ※ 졸업예정자의 경우 입학 후 1주일 이내(개강일 기준) 졸업증명서를 제출하여야 함(성신여자대학교 졸업예정자 제외)
- ※ 수험표는 전형일에 지참

나. 추가 제출서류(해당자에 한함)

구분	제출서류
교원자격증 소지자	교원자격증 사본 1부
공무원	재직증명서 1부
초·중·고 현직교원 / 병설유치원 교사	경력증명서 1부
사립유치원교사	교육청 발행 경력증명서 1부
영어교육전공 지원자	공인어학시험(TOEIC, TOEFL, TEPS) 성적표 사본 1부
미술교육전공 지원자	포트폴리오 유웨이어플라이 (www.uwayapply.com) 직접 업로드 (온라인 제출 후 출력본은 면접 당일 지참)
영양교육전공 지원자	영양사면허증 사본 1부
상담심리전공 지원자	경력증명서 1부
해외대학(원) 학위취득(예정)자	① 학위조회동의서: 본교 양식 ② 성적 및 졸업증명서: 각 1부, 비영어권 국가의 경우 한글, 영어

구분	제출서류
	<p>외의 외국어로 기재된 증명서는 한국어 또는 영어로 번역하여 공증 받은 후 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제출 성적표에 평균평점 또는 GPA 백분율이 기재되어 있지 않을 경우 지원자의 성적이 명시된 확인서를 출신 대학에서 발급받아 추가 제출. <p>학교의 공식 확인서 발급이 불가능할 경우, WES 웹사이트 (www.wes.org) 또는 Foreign Credits 웹사이트(www.foreigncredits.com)에서 성적을 환산하여 공식 성적표 제출</p> <p>③ 인증서류: 아포스티유확인서, 영사확인서, 중국교육부 학위인증서 중 택일</p> <ul style="list-style-type: none"> - 아포스티유 협약국: 성적 및 졸업 공증서류에 대한 아포스티유 확인서를 당해 학교 소재국의 지정 기관에서 발급받아 제출 - 아포스티유 비협약국: 학교 소재국 한국영사관 또는 주한 자국 공관에서 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인(인가대학확인서)”을 받아 제출 - 중국대학 졸업자는 아래 두 가지 문서 중 한 가지를 선택하여 반드시 제출 <ul style="list-style-type: none"> *学位网/학위왕 (http://www.cdgdc.edu.cn/): 중국 내 대학, 대학원 학위 및 성적 등에 대한 학력 인증서 발급 제출 *学信网/학신왕 (http://www.chsi.com.cn/): 중국 내 전문대 이상 졸업장 학력 등에 대해서 학력 인증서 발급 제출

※ 상기 제출서류 이외에 사실 확인이 필요한 경우, 추가 서류를 요구할 수 있음.

※ 모든 증명서는 3개월 이내에 발급된 것으로 원본을 제출하여야 함.

6 전형료

	전공	전 형 료
교육대학원	국어교육, 영어교육, 수학교육 유아교육, 미술교육, 음악교육 영양교육, 상담심리	70,000원

※ 인터넷 접수 수수료는 본교에서 부담함.

7 등록금 및 장학제도

가. 등록금(2023학년도 전기 기준: 추후 변동될 수 있음)

(단위:원)

계열	입학금	수업료
전(全) 계열	931,000	4,160,000

나. 장학제도(2023학년도 전기 기준: 추후 변동될 수 있음)

장학금 종류	지급대상자	지급금액
사도장학금	<현직교사> 국공사립의 유치원 및 초·중·고등학교에 재직 중인 정규직 교원. 단, 사립 유치원 교원의 경우 유치원 교사자격증을 소지한 자로서 교육청에 등록된 유치원에 재직 중인 자에 한함.	수업료의 30% (입학금 제외)
성신장학금	학업성적이 우수한 자(신입생 제외)	수업료 일부
TA장학금	본교의 Teaching Assistant(TA)로 선발된 자	해당학기 수업료 전액
RA장학금	본교의 Research Assistant(RA)로 선발된 자	해당학기 수업료 전액
특별장학금	공무원(정규직에 한함), 외국인(신입생 및 재학생)	수업료의 30% (입학금 제외)
난향장학금	본교 학부 또는 본교 학점은행제 학사학위 취득자, 대학원 졸업자(신입생에 한함)	입학금 전액
복지장학금	성신학원이 설치한 학교의 정규직 교직원으로 재직 중인 자	수업료의 50% (입학금 제외)
공로장학금	국가 및 학교의 명예를 빛낸 공적이 있거나 학교 발전을 위하여 크게 공헌한 자	등록금 전액 (입학금 포함)
향학장학금	가계곤란자(국가 및 교내정책에 따라 특별히 장학금 지급이 필요하다고 인정한 자)	일정금액

8 유의사항

가. 지원 관련 유의사항

- 1) 인터넷으로 입학원서 접수를 하였어도 제출서류를 PDF 파일로 첨부하지 않을 경우 불합격 처리합니다.
- 2) 지원서의 기입착오 및 구비서류 미제출로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 접수된 서류는 반환하지 않습니다.
- 3) 졸업(학위취득)예정자는 입학일 전까지 졸업(학위취득)을 못할 경우 합격을 취소합니다.
- 4) 취득(예정) 학위가 2개 이상인 경우는 1개의 학위만 선택하여 입력하여야 하며, 추후 변경할 수 없습니다.
- 5) 해외 대학(원) 출신자는 해당 국가에서 인가받은 대학(원)의 경우만 지원이 가능하며, 입학 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우 입학을 취소합니다.
- 6) 본 성신학원 교직원 중 입학할 희망하는 경우에는 대학원 교학팀에 사전 문의하여야 합니다.

- 7) 원서접수가 완료된 이후에는 기재사항 정정이나 접수를 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병 또는 사고로 의료기관에 입원하는 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우는 소정의 증빙서류를 제출 받은 후, 심의를 거쳐 전형료 일부 또는 전액을 환불할 수 있습니다.

나. 전형 관련 유의사항

- 1) 입학전형 시 결시자는 불합격으로 처리합니다.
- 2) 수험생은 전형 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증 등)을 반드시 지참하여야 합니다. (수험번호는 합격자 발표 확인 시 사용되므로 반드시 보관 요망)
- 3) 지원자는 **2023.6.3.(토)** 시험시작 30분 전까지 해당 대기실에 입실하여야 합니다.
- 4) 코로나-19 상황에 따라 일정 및 전형 방법 등이 변경될 수 있으며, 변경 사항 발생 시 대학원 홈페이지에 공지합니다.
- 5) 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않습니다.
- 6) 미등록 또는 등록포기로 인한 결원 보충은 총원 후보자 중에서 입학사정원칙에 따라 추가 합격자를 선발하여 개별 통보하며, 개별 통보 시 수신자 부재 등의 사유로 연락이 되지 않는 경우 선순위 예비후보자라도 총원대상자에서 제외되니 연락두절에 따른 불이익이 없도록 유의하여야 합니다. (수험생이 입학원서에 기재한 연락처로 3회 이상 통보)
- 7) 지원자격 미달 및 부정한 방법에 의하여 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 때는 합격 및 입학을 취소합니다.
- 8) 해외 체류 중이거나 특수상황(천재지변, 전염병 등)에 있는 자에 한하여 면접 및 구술 시험을 화상면접으로 실시할 수 있으며, 대상자의 적격여부 및 시행방법은 대학원에서 결정합니다. 화상면접은 반드시 원서접수 전에 대학원 교학팀에 사전 연락하여 협의하여야 합니다.
화상면접 응시자는 추후 증빙자료(출입국사실증명서, 진단서 등)에 대한 요구가 있을 시 제출하여야 하며, 증빙자료를 제출하지 않거나 부정한 방법으로 응시한 경우 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 9) 신입생 모집에 대한 모든 사항 및 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 본교 대학원위원회가 정하는 바에 따릅니다.

다. 개인정보 수집

본교는 인터넷 원서 접수를 전문 대행기관 “(주)유웨어플라이”에 위탁 처리하고 있으며, 수집한 개인정보는 개인정보보호법에 따라 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 다만, 최종 합격자의 개인정보는 본교의 규정에 따라 학적부 생성, 학생증 발급, 학력 조회 등의 학사업무를 위한 자료로 활용하므로 원서접수 시 지원자가 개인정보의 수집·이용·보유에 대한 동의를 하여야만 원서접수가 가능합니다.

개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 출신학교명, 사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 계좌번호 등

라. 기타

1) 문의처

02844 : 서울시 성북구 보문로 34다길 2 성신여자대학교 대학원 교학팀(성신관 806호)

☎ 02-920-7059, 7062/ E-Mail : gras@sungshin.ac.kr

2) 입학전형일 교내주차장 이용이 어려우므로 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

9 교원자격증 취득 안내

- 가. 학부의 전공 또는 복수전공과 동일한 전공에 입학하여 소정의 교직과정을 이수하고 졸업하면 중등학교 2급 정교사, 유치원 2급 정교사, 영양교사 2급 자격증을 수여합니다. **(교원자격증 취득에 필요한 전공학점 중 학부에서 기본이수영역 5과목(14학점)을 포함하여 최소 38학점 이상 취득하여야 함)**
- 나. 전문상담교사(1급) 자격증 취득은 2급 이상의 교사자격증(「유아교육법」에 따른 2급 이상의 교사자격증을 포함한다)을 가진 자로서 본인이 소지한 교원자격증의 해당 학교급에서 **입학전 3년 이상**의 교육경력이 있어야 하며, 교육대학원에서 소정의 전문상담교사 양성과정을 마쳐야 합니다.
- 2급 이상의 유치원·사서·영양·보건·전문상담교사 자격증 소지자도 가능.
 - 중등학교정교사(2급)로서 상담 부전공 자격증 소지자는 불가.
- 다. 교육대학원에서 부전공 자격 취득은 중등학교 정규직 현직 교원에 한합니다.(기간제 교사는 부전공 자격 부여 불가)
- 라. 부전공을 희망하는 현직교사는 전공에 따라 교직과정 이수가 불가능할 수 있으므로 지원 전에 반드시 대학원 교학팀으로 문의하시기 바랍니다.
- 마. 교원자격증 취득 대상자는 반드시 4주간의 학교 현장실습을 이수하여야 합니다.
- 바. 교원자격증 취득에 관한 자세한 사항은 교육부 관계 법령 및 고시에 의합니다.

10 참고사항: 표시과목별 기본이수과목(또는 분야)

가. 중등학교 교사

표시 과목	관련학부(전공)	기본이수과목 또는 분야	비고
국어	국어교육, 국어국문학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	(1)국어교육론 (2)국어학개론, 국어문법론, 국어사 (3)국문학개론, 국문학사 (4)문학교육론(소설교육론 또는 시가교육론, 또는 희곡교육론, 또는 수필교육론) (5)의사소통교육론(표현교육론, 이해교육론)	5과목(14학점) 이상 이수 (1)-(5) 분야 중 각 분야에서 1과목 이상 이수
영어	영어교육, 영어영문학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	영어교육론(또는 멀티미디어영어교육론, 또는 외 국어교육론), 영어학개론, 영문학개론, 영어문법 (또는 영어문법지도법), 영어회화(또는 실용영어, 또는 영어말하기지도법), 영어작문(또는 영어쓰기 지도법), 영어독해(또는 영어읽기지도법), 영어음성 음운론, 영미문화	5과목(14학점) 이상 이수
수학	수학교육, 수학, 전산통계학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	수학교육론, 정수론, 복소해석학, 해석학, 선형대수, 현대대수학, 미분기하학, 기하학일반, 위상수학, 확률 및 통계, 조합 및 그래피론	"
미술	미술교육, 미술 및 관련되는 학부 (전공·학과)	미술교육론, 현대미술론, 소묘, 색채학, 한국화, 서양화, 조소, 공예, 디자인, 판화, 표현기법, 서예, 영상(또는 애니메이션), 미술사(한국, 동양, 서양 미술사 포함)	"
음악	음악교육, 음악 및 관련되는 학부 (전공·학과)	음악교육론, 음악(국악)교수법, 전공실기, 국악실기, 시창·청음, 국악가창지도법, 합창·합주지도법, 국악 개론, 국악사, 서양음악사, 화성법, 음악분석 및 형식론, 장구반주법, 피아노반주법	"

나. 유치원교사 및 영양교사

자격 종별	관련학부(전공)	기본이수과목 또는 분야	비고
유치원 정교사 (2급)	유아교육학, 아동학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	유아교육론, 유아교육과정, 영유아발달과 교육, 유아 언어교육, 유아사회교육, 유아과학교육, 유아수학 교육, 유아미술교육, 유아음악교육, 유아교사론, 유아동작교육, 유아놀이지도, 유아교육기관운영관리, 아동복지, 유아건강교육, 유아관찰 및 실습, 부모 교육, 유아안전교육	5과목(14학점) 이상 이수
영양 교사 (2급)	영양학 및 관련되는 학부(전공·학과)	(1) 영양교육및상담실습 (2) 영양학, 생애주기영양학 (3) 단체급식및실습, 식품위생학 (4) 영양판정및실습, 식사요법및실습 (5) 식품학, 조리원리및실습	5과목(14학점) 이상 이수 (1)에서 1과목 (2),(3)에서 각 2과목 이상 (4),(5)에서 각 1과목 이상 이수

전공 및 교직과목 학점 인정서

신청인	전 공		학 번		성 명	①	휴대폰		
	생년월일			출신대학 및 학과	대학교		학과(전공)		
구 분	신청현황			인정 현황			담당교수	전공주임교수	
	이수 과목 명	취득학점	성적	가부	표시과목 관련 인정과목 명	인정학점	확 인	확 인	
전 공									
교 직									
학부(전문대 포함)에서 이수한 위 학점을 교원 자격 취득을 위한 표시과목 관련 유사학점으로 판정하여 인정 신청하오니 승인 하여 주시기 바랍니다.									
20 년 월 일									
							전공주임교수	①	
<h2 style="margin: 0;">성신여자대학교 총장 귀하</h2>									

- * 지원자는 음영부분을 기록하지 마십시오.
- * 전공과목: 성적증명서 상 이수구분이 '교양' 또는 '일반선택' 인 경우 인정불가
- * 교직과목: 교직과정이 설치된 대학에서 교직과목으로 개설된 과목에 한하여 인정
- * 칸이 부족할 경우 늘려서 작성 가능

[서식 2]

Signed consent form(해외학위조회동의서)

By signing this form, I am giving my agreement and hereby authorize the Sungshin Women's University Graduate School to verify my degree/enrollment records.

I hereby confirm that I consent to the collection and use of personal information for degree/enrollment inquiry.

※ Further details on collection and use of personal information

Collected Information	Purpose of collection and use	Retention Period
Information about personal identity and degree, and required details for degree inquiry	Degree inquiry	Semi-permanent

Completed by the applicant	
Applicant's Information	
Name(Given name) :	Name(Family name) :
Date of birth : (mm-dd-yyyy)	Student ID No :
Date of admission : (mm-dd-yyyy)	Date of graduation : (mm-dd-yyyy)
Degree in major :	Date of Degree Conferment : (mm-dd-yyyy)
Degree : <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Ph. D	
Institution Information to Request Release of Academic Records	
Name of Institution :	
Office Name in Charge of Verification :	
Telephone number in Charge of Verification :	Fax number in Charge of Verification :
E-mail in Charge of Verification :	

Date: _____ (mm-dd-yyyy)

Applicant's Signature: _____

To whom it may concern:

We are pleased to have your alumni/alumnae or a current student, studying here at Sungshin Women's University Graduate School.

Please examine the enrollment record above, complete the verification report below and return it to us. Do not separate the verification report portion as the form is required to be returned in its entirety. You could to reply via E-mail(gras@sungshin.ac.kr) it to us. Your answers are appreciated and will be held in strict confidence.

Thank you in advance for your cooperation. If you have any question, please do not hesitate to email me. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely yours,

Sungshin Women's University Graduate School

VERIFICATION REPORT(To be completed by the Institution)

Accuracy of above enrollment record: Correct Incorrect
 Additional comments(if any):

Date(mm-dd-yyyy): _____

Name and title of position: _____ Signature: _____

Sungshin Women's University Graduate School (02844) 2, Bomun-ro 34da-gil, Seongbuk-gu, Seoul, Korea

Homepage: <http://www.sungshin.ac.kr> / Tel: +82-2-920-7059 / E-mail: gras@sungshin.ac.kr

전공 연락처 및 사무실 위치

전공	전화(920-)	캠퍼스	위치
국어교육	7070	수정	성신관 804호
영어교육			
수학교육			
유아교육	7632		
미술교육	7070		
음악교육	7551		
상담심리	7070		
영양교육	7134	운정	B동 109호

돈암수정캠퍼스



- 지하철(4호선 성신여대역): 4호선 1번 출구로 나오셔서 10분 정도 걸어오시면 성신여대 정문이 보입니다.

미아운정그린캠퍼스



- 지하철(4호선 미아역): 지하철 4호선 미아역(서울사이버대학교입구) 1번 출구로 나오셔서 300m 정도 걸어오시다가 우회전하여 200m 더 오시면(도보 8분 예상) 성신여대(운정그린캠퍼스) 정문이 보입니다.